



Stillingsbeskrivelse Turneringsadministrator (TA) NSG:

Målsetning/formål

TA skal planlegge og gjennomføre et variert turneringstilbud for NSGs medlemmer i alle kategorier (kjønn, alder og spillestyrke). Et variert konkurransetilbud kan skal bidra positivt til NSGs sosiale miljø, utvikle medlemmenes spillestyrke og styrke medlemmenes tilknytning til NSG.

TA skal aktivt bidra til at målene i NSGs virksomhets/handlingsplaner nås.

Ansvar

TA har ansvar for utarbeidelse av terminlisten, kontakt og avtaler med klubbene og overføre/fordele de ulike turneringene/mesterskapene til Turneringskoordinatorene. Turneringskoordinatorene har ansvar for oppsett av den enkelte turnering i GolfBox og gjennomføring.

Føring av OOM-lister foretas av «listefører».

TA har ansvar for oppsett av turneringsbudsjett som grunnlag for turneringskontroll.

Turneringskontroll oppdateres av administrasjonssekretær.

Organisering

Rapporterer til: Daglig leder og TK ved TK-leder.

Bemanning: NSGs Turneringskoordinatorer for Classic Tour, Uttak, NSG Lagmesterskap og NSG Lagserie og «listefører».

NSGs administrasjon vedr turneringskontroll

Arrangørklubbens turneringsleder og nødvendig stab / funksjonærer beskrevet i turneringsavtale

Funksjonsomfang: Timelønnsbasert deltidsstilling

Ansettelse: Daglig leder i samhandling med styret.

Arbeidsoppgaver

Før sesong

- Dialog med TK og daglig leder for å kartlegge ønsker og behov rundt konkurransetilbudet for klubbens medlemmer.
- Sette opp terminliste og inngå turneringsavtaler med klubbene (Turneringskoordinatorene legger inn turneringene i GolfBox.)
- Oppsett av turneringsbudsjett som grunnlag for turneringskontroll
- Bistå TK i arbeidet med å utvikle/oppdatere turneringsbestemmelser (TB) som gjelder for klubbens konkurranser generelt og eventuelle turneringsbestemmelser som gjelder for spesifikke konkurranser.

- Ajourføre NSGs «premieregime» og bestille premier.
- I samhandling med daglig leder utarbeide og produsere premiesjekker.

Under sesong

- Følge opp gjennomføring og invitere til turneringer.
- Følge opp levering av premier og utsendelse av disse. Premiesjekker håndteres av administrasjonssekretær.
- Oppfølging av turneringskontroll som føres av administrasjonssekretær.

Etter sesong

- Innhente rapporter fra Turneringskoordinatorene, som grunnlag for å evaluere årets konkurransetilbud og foreslå evt. justeringer eller ønsker for neste år. (Dette gjøres i et eget møte med Turneringskoordinatorene i begynnelsen av oktober.)
- Delta i Turneringskomiteens evalueringsmøte for sesongen medio oktober.
- Utarbeide skriftlig rapport til NSGs årsmelding.
- Utarbeide utkast til mål- og handlingsplan med budsjett for eget ansvarsområde.

Lønn og annen godtgjørelse

- Oppgaven som Turneringsadministrator er en timelønnsbasert deltidsstilling med definert økonomisk ramme (inntil 1/3 årsverk).
- I den grad det er påkrevet for Turneringsadministrator å være tilstede på turneringer og/eller mesterskap dekkes utgifter til kost og losji etter statens satser. Kjøring i denne forbindelse godtgjøres med kr 2,- pr km. (Reiseoppgjør sendes/leveres daglig leder snarest og senest 14 dager etter mottak/reise.)
- Delta på relevante kurs og samlinger for kompetanseheving og erfaringsutveksling, f.eks. NGFs turneringslederkurs, NGFs dommerkurs, GolfBox kurs mm.
- Fritt uttak av et sett av NSGs logoplagg (genser rød og blå og skjorte hvit og blå) pr år.

Ressurser

TA skal, etter styrets og årsmøtets godkjenning, forvalte turneringsbudsjettet på beste måte for å nå klubbens mål.

TA skal bistå Turneringskoordinatorene i den grad de søker bistand til dette, med å etablere kontakt med f.eks. klubbens dommere, greenkeeper, administrasjon, turneringsleder og/eller andre frivillige for å avklare deres involvering i den enkelte turnering/mesterskap.

Henvisninger:

- Virksomhetsplan NSG
- NSGs Turneringsbestemmelser
- NGFs generelle turneringsbestemmelser
- EGA Handicap System
- Golfreglene (se spesielt kapitlene om administrasjon, per dato regel 33 og 34)
- NGFs oversikt over spilletyper og spilleformer
- NIFs bestemmelser om doping (NIFs lov kap. 12)
- NIFs straffebestemmelser (NIFs lov kap. 11)
- Sportslig Plan for golf-Norge