

Standard leievilkår for Teknikk AS

1. ANVENDELSE

Disse leievilkårene gjelder ved utleie av systemforskalning, maskiner og annet utstyr fra Teknikk AS, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

2. LEVERANSEN

Med mindre annet uttrykkelig er avtalt

- Skal leieobjektet være i driftsklar stand ved levering.
- Er leieren selv ansvarlig for at leieobjektet tilfredsstillers behov.
- Må forbruksmaterieell som trengs for å nyttig- gjøre seg utstyret anskaffes og bekostes av leieren.
- Må leieren selv utføre montering.
- Påtar Teknikk seg intet prosjekteringsansvar.

3. LEVERING - RISIKOOVERGANG

3.1 Leveringssted

Med mindre annet er avtalt skjer levering Ex works, iht. Incoterms 2010.

3.2 Risikoovergang

Risikoen for materiellet går over på leieren når de er levert iht. pkt. 3.1, herunder ved den enkelte leveranse der leveringen skjer i flere omganger. Dersom levering ikke skjer til avtalt tid, og dette beror på forhold på leierens side, går risikoen for materiellet over på leieren ved avtalt tidspunkt for levering. Leieren har risiko og ansvar for materiellet frem til dette er levert tilbake til Teknikks lager.

3.3. Plikter ved levering

Leieren plikter å telle opp og kontrollere utstyret ved levering. Eventuelle reklamasjoner må skje skriftlig og fremsettes senest tre virkedager etter levering. I motsatt fall anses leieren å ha akseptert feil og mangler som burde ha vært oppdaget. Dersom leveransen avviker fra det er avtalt og det er reklamert rettidig, plikter Teknikk straks å iverksette tiltak for å besørge retting eller omlevering. Hvis vesentlige mangler ikke blir avhjulpet, har leieren etter forutgående skriftlig varsel og med rimelig frist til endelig oppfyllelse rett til å heve leieavtalen for så vidt gjelder den resterende leieperioden.

4. LEIEN

Leien løper fra og med den dag leieobjektet sendes fra Teknikk, eller fra den tid det er avtalt at henting skal skje på Teknikks sted, og løper til og med den dag materiellet er levert tilbake til Teknikks lager. Ved leie av systemforskalning, maskiner og annet utstyr påløper et oppstartgebyr i tillegg til leien til de satser som til enhver tid fremgår av pris-/returbetingelsene. Ved manglende avhenting av bestilt utstyr anses kontrakten for opphørt ved avbestilling. Teknikk har da rett til å kreve oppstartgebyr og leie for reservasjonstiden.

5. FORSINKELSE

Dersom en vesentlig del av større leveranser ikke kan leveres til avtalt tid skal leieren innen rimelig tid varsles om dette. Forsinkelsens årsak samt tidspunkt for når levering kan påregnes skal angis. Ved vesentlig forsinkelse har leieren etter forutgående skriftlig varsel og med rimelig frist til endelig oppfyllelse rett til å heve leieavtalen for så vidt gjelder den resterende leieperioden. Krav fra leieren i anledning utleiers forsinkelse utover det som her fremkommer er utelukket, med mindre Teknikk har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

6. FAKTURERING OG BETALING

Leien beregnes pr. kalenderdag og faktureres månedlig. Leien forfaller til betaling 15 dager fra faktura-dato hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Innsigelser mot fakturaen må fremsettes senest 10 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling påløper renter i hht Lov om renter ved forsinket betaling.

7. BRUK - VEDLIKEHOLD

Leieren plikter å sette seg inn i riktig bruk av utstyret, og benytte utstyret i samsvar med Teknikks instruksjoner. Leieobjektet skal utelukkende brukes av leieren, og til slike arbeidsoppgaver og under slike arbeidsforhold som det er beregnet for. Videre skal det benyttes samsvar med offentligrettslige krav. Leieren skal sørge for et forsvarlig vedlikehold av leieobjektet. Endringer, modifikasjoner og tilpasninger kan ikke utføres uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Teknikk. Det samme gjelder reparasjoner og tilpasninger som varig påvirker leieobjektet. Leieren er ansvarlig for alle feil og skader som er oppstått på leieobjektet under leietiden som ikke kan henføres til normal slitasje og elde, jf. pkt. 11.

8. FREMLEIE M.V.

Leieren kan ikke låne ut, fremleie, pantsette eller overdra sine rettigheter eller forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig samtykke fra Teknikk.

9. BESIKTIGELSE

Teknikk har til enhver tid rett til å besiktige utstyret, og skal holdes skriftlig underrettet dersom utstyret under leieperioden benyttes et annet sted enn opprinnelig forutsatt.

10. FORSIKRING

I perioden hvor risikoen på det utleide materiellet ligger på leieren plikter leieren å fullverdiforsikre leieobjektet. Slik forsikring må være brakt i stand før avtalt leveringstidspunkt.

11. ANSVAR

Teknikk er ikke ansvarlig for person-, tings- og formuesskader, samt følgeskader, avsavn og indirekte tap som påføres leieren, dennes ansatte, brukeren av utstyret eller tredjemann i forbindelse med leieobjektets transport, plassering eller bruk (inklusive evt. driftsforstyrrelser). Dette gjelder likevel ikke dersom tapet er pådratt som følge av Teknikk har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

12. OPPHØR AV LEIEFORHOLDET

Dersom det ikke på forhånd er fastsatt at leieforholdet skal løpe for en bestemt tid, kan leieren si opp leieforholdet/varsele retur av leieobjektet med minst 3 arbeidsdagers skriftlig varsel. Utleieforhold med forhåndsavtalt leietid/pris løper i den avtalte perioden, dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Dersom tidspunkt for retur av materielle ikke er avtalt, eller dersom faktisk retur av materielle avviker fra avtalt tidspunkt, skal leieren varsle Teknikk senest tre virkedager før retur. Dersom slikt varsel ikke er gitt kan Teknikk kreve dekket merkostnadene dette medfører. Teknikk har i slike tilfeller rett til å avvise returen dersom han ikke har anledning til å motta materiellet.

13. TILBAKELEVERING

Ved tilbakelevering skal materiellet være forsvarlig rengjort, i samme stand samt monter/demontert som ved levering, bortsett fra normal slitasje og elde. Teknikk tilbyr forsikring som dekker renhold, reparerbare skader og ødeleggelse som et eget produkt (RentalPlus). Dersom deler bortkommer eller vrakes på grunn av skader under leietiden belastes leieren anskaffelseskostnaden for nytt utstyr til veiledende salgspris med tillegg av evt. tap i leieinntekter og evt. krav Teknikk pådras inntil nytt utstyr er fremskaffet. Beskadiget eller reparert utstyr blir belastet leieren til veiledende satser i Teknikks returbetingelser

14. FRITAKELSESGRUNNER (FORCE MAJEURE M.V.)

Force majeure fritar partene for ansvar dersom omstendighetene hindrer avtalens oppfyllelse, eller gjør oppfyllelsen urimelig tyngende. Som force majeure regnes enhver hindring partene ikke kan råde over, så som brann, krig, trafikkvanskeligheter som rammer den ved avtalens inngåelse av leierens forutsatte transportmåte eller vei, arbeidskonflikt, militær mobilisering, rekvirering, beslag eller handels-valuta-, eksport- og importrestriksjoner, alminnelig vareknapphet, innskrenkninger i drivkraft, samt forsinkelse eller uteblivelse u leveranser fra underleverandører som følge av slike omstendigheter. Omstendigheter som nevnt fritar bare for ansvar dersom deres virkninger på avtalens oppfyllelse ikke kunne forutses ved inngåelsen av avtalen.

15. HEVNING

Dersom leieren ikke betaler leien til avtalt tid eller på annen måte vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til leieavtalen har Teknikk ved vesentlig mislighold rett til å heve avtalen etter forutgående skriftlig varsel og kreve leieobjektet tilbake. Dersom leieren ikke retter seg gjeldende sikkerhetsbestemmelser, kan Teknikk heve leieavtalen med øyeblikkelig virkning og avhente leieobjektet på leierens bekostning. Leieren er i så fall forpliktet til å betale full leie for den avtalte leieperioden.

16. TVISTER

Tvister som oppstår i forbindelse med leieforholdet skal avgjøres etter norsk rett av den alminnelige domstolen ved Teknikks netting.