

# HANDLINGSPLAN 2015

Asker og Bærum brannvesen IKS



Foto: ABBV

## Visjon:

Asker og Bærum skal være trygge kommuner å leve i –  
der ingen skal skades eller omkomme i brann!

## Nasjonale mål:

- Færre omkomne i brann
- Unngå tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier
- Unngå branner som lammer kritiske samfunnsfunksjoner
- Styrke håndteringsevnen
- Mindre tap av materielle verdier



## HANDLINGSPLAN 2015

Styret skal vedta handlingsplan for brannvesenet. I handlingsplanen innarbeides en plan over aktuelle brannverntiltak, herunder gjennomføring av branntilsyn etter krav i brannlovgivningen, samt avdelingenes øvrige mål og delmål.

### Brannvesenets oppgaver

Av brann- og eksplosjonsvernlovens § 11 fremgår det at brannvesenet skal:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak, opptreden i tilfelle brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområdet innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Av brannordningen for kommunene fremgår det at ABBV er tillagt

- i) drift av felles alarmsentral (110) for kommunene Asker og Bærum
- j) beredskap mot akutt forurensning
- k) drift av brannbåt i Asker og Bærum

Følgende tilleggstjenester skal utføres av brannvesenet:

- l) mottak av og utrykning til brann-, tyveri- og tekniske alarmer
- m) undervisning innenfor brannvesenets fagområde
- n) hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner

### Rammebetingelser

Brannvesenets virksomhet reguleres i første rekke av gjeldene brannlovgivning og dokumentasjonen av hvordan kommunene har etablert og driver brannvesenet (brannordningen), samt de økonomiske rammer som kommunene tildeler. Det må være samsvar mellom brannordningens forutsetninger og ABBV's økonomiske rammer.

### Styringsdokumenter

Selskapsavtalen for ABBV IKS fastsetter bl.a. brannvesenets formål og de styrende organers sammensetning og oppgaver. De viktigste styringsdokumenter for øvrig er økonomiplan, handlingsplan og budsjett.

### Roller

Kommunestyrene vedtar selskapsavtalen, risikoanalyse for dimensjonering av brannvesenet og utpeker kommunenes representanter til ABBV's representantskap samt fremmer forslag til kandidater til styret. Hver kommune har ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvar for disse leieforhold.

Representantskapet er selskapets øverste organ som bl.a. velger styremedlemmer, vedtar kommunenes brannordning og brannvesenets økonomiske rammer.

Styret har ansvar for at brannvesenet er bemannet med tilstrekkelig og kvalifisert personell i henhold til brannordningen og skal vedta handlingsplan og avlegge brannsjefens virksomhetsrapport for ABBV IKS og andre saker som behandles i representantskapet.

Brannsjefen har det brannfaglige ansvar etter delegert myndighet. Hun forestår den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de instruksjer, retningslinjer og pålegg styret har gitt.

### **Brannvesenets organisasjon**

Fra den 1.1.2003 er brannvesenet organisert som et interkommunalt selskap, med Asker kommune og Bærum kommune som deltakere/eiere.

**Nasjonale mål:** (jf Stortingsmelding 35 - Brannsikkerhet)

- Færre omkomne i brann
- Unngå tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier
- Unngå branner som lammer kritiske samfunnsfunksjoner
- Styrke håndteringsevne
- Mindre tap av materielle verdier

**Brannvesenets visjon:** Asker og Bærum skal være trygge kommuner å leve i, der ingen skal skades eller omkomme i brann.

### **Særskilte**

#### **utfordringer 2015:**

**Bidra til at kommunene ivaretar risikogrupperne – Trygg hjemme. Få prosjektet på «skinner».**

**Øke håndteringsevnen ved å utvikle samarbeidet med andre nødetater og nabobrannvesen.**

**Vurdere mulig samarbeid om felles 110-sentral**

**Forebygge kreftfare for brannfolk.**

**Evaluere og evt. endre våre fysiske krav, helsekrav og opptakskrav.**

**Fastsette fremtidig kontorplassering etter bygging av ny ambulansestasjon**

**Etablere nytt kundehåndteringssystem tilknyttet det nye nødnettet (TETRA) og ta ut effektiviserings- og samhandlingsgevinster**

### **Målstyrings- dokumenter:**

**Utarbeide og revidere plan- og styringsdokumenter**

1. Utarbeide tertialrapporter og brannsjefens virksomhetsrapport
2. Utarbeidelse av økonomiplan for 2016 – 2019

### 3. Utarbeide budsjett og handlingsplan for 2016

**Mål forebyggende:** *Innføre risikobasert brannforebyggende arbeid etter føringer i Stortingsmelding nr. 35 og Brann- og eksplosjonsvernloven § 11 og føringene gitt i NOU2012:4 Trygg Hjemme*

Avdelingen skal i løpet av 2015 arbeide med å rette det forebyggende arbeidet i enda større grad mot områder hvor risikoen er størst. Dette innebærer blant annet videreføring av arbeidet med å effektivisere tilsynsarbeidet i særskilte brannobjekter for å frigjøre ressurser til andre risikoobjekter/-grupper. Arbeidet med «Trygg Hjemme» skal prioriteres og videreutvikles.

#### Delmål forebyggende:

##### 1. Feietjenesten

- a. Opprettholde feietjenesten i henhold til avtalene, og sikre at feiing og tilsyn utføres forskriftsmessig og i henhold til gjeldende avtaler og kvalitetssikringsdokument. Det skal også arbeides med å samordne informasjon om tjenesten ovenfor innbyggerne i forbindelse med lansering av nye web-sider for ABBV.
- b. Sørgje for inngåelse av nye kontrakter om feiertjenester gjeldende fra 1.1.2016.

I 2015 skal det i Asker og Bærum utføres henholdsvis ca. 4 000 og ca. 7 000 tilsyn samt feies ca. 10 000 og ca. 16 500 pipeløp.

##### 2. Seksjon for tilsyn med virksomheter

- a. Gjennomføre behovsprøvde aktiviteter (tilsyn/informasjon/kurs/ingen aktivitet) i særskilte brannobjekter og med virksomheter som håndterer farlig stoff (gassanlegg) slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhetsmessig gevinst.
- b. Gjennomføre minimum en revisjon i en større virksomhet/stor eiendomsbesitter.
- c. Gjennomføre informasjonstiltak i form av minst to gratis kurs i internkontroll for boligselskaper og forsamlingslokaler (utleie).
- d. Gjennomføre informative besøk i minimum 10 restauranter/utelivsbransjen.
- e. Delta på minimum 20 samordnet tilsyn i virksomheter med andre etater for å øke nedslagsfeltet, bli mer synlige og bygge nettverk med andre tilsynsetater.

Tilsynsarbeidet skal videreutvikles med fokus på blant annet:

- i. Systematisering og effektivisering gjennom risikobasert tilsyn
- ii. Sikkerhetskultur og systemer (internkontroll), og mindre på detaljkontroll
- iii. Gjennomføre etterkontroller der dette vurderes nødvendig
- iv. Gjennomføre minimum 9 tilsynsmøter/fagmøter for utvikling og kompetanseheving
- v. Utføre enhetlig og korrekt saksbehandling gjennom kvalitetssikring

##### 3. Seksjon Trygg Hjemme skal fokusere på blant annet:

- a) NOU 4:2012 Trygg Hjemme -risikogrupper/personer med «lav bokunnskap» i egen bolig

Herunder:

- i) Eldre
- ii) Arbeidsinnvandrere/innvandrere i egen bolig

- iii) Rusavhengige
  - iv) Psykisk syke
  - v) Funksjonshemmede
  - vi) Kommunalt tildelte boliger
- b) Bistå kommunene i Trygg Hjemme-arbeidet slik at de ivaretar sitt ansvar overfor utsatte grupper i henhold til føringene gitt i NOU 4:2012 Trygg Hjemme. Målet er å:
- i) etablere et nødvendig nettverk med aktuelle samarbeidspartnere, samt koordinere et systematisk «Trygg Hjemme» arbeid i kommunene
  - ii) treffe de ulike målgruppene med informasjon og opplæringstiltak samt ulike former for aksjoner og deltagelse på arenaer gjennom å:
    - (1) respondere og følge opp bekymringsmeldinger (forventer mer enn 100)
    - (2) på bestilling fra kommunene, bistå med konkrete risikovurderinger og oppfølgende tiltak (vanskelige tilfeller) i folks hjem
    - (3) være bidragsyter på minimum fire tverretatlige anmeldte/uanmeldte kveldsaksjoner
    - (4) på bestilling fra kommunene, gjennomføre nødvendig opplæring av ansatte i kommunene med fokus på Trygg Hjemme
    - (5) øke informasjonsvirksomheten gjennom bl.a. bruk av media ved hjelp av intern informasjonshet
- c) Delta på ulike arenaer som:
- i) FN dagen (eldredagen)
  - ii) «Børsen» (Bærum kommune)
  - iii) Røykvarslerens dag
  - iv) Aksjon boligbrann

#### 4. Informasjonsheten

Det skal gjennomføres informasjons- og brannforebyggende tiltak rettet mot boliger/privatpersoner.

- a) Utsatte grupper
- i) Informasjon til fremmedkulturelle
  - ii) Informasjon til eldre (undervisning på seniorsentrene)
  - iii) Bistå seksjon Trygg Hjemme
- b) Prosjekter rettet mot allmenheten, hvor det legges vekt på å nå innbyggerne i Asker og Bærum i alle faser av livet, vi snakker om en «næringskjede» for brannverninformasjon.
- i) Barn og ungdom
    - Brannvern for 5-åringer
    - Brannvern for mellomtrinnet (Brannvesenets julekalender)
    - Vis sjøveit for mellomtrinnet
  - ii) Annen informasjon/aksjoner
    - Brannvernuka
    - Åpen dag på brannstasjonene
    - Utleieboliger
    - Studenter
- c) Informasjonskanaler for å nå målgruppene:
- i) Egne nettsider
  - ii) Facebook

- iii) Vimeo (sosialt medium)
- iv) Brosjyrer og annet informasjonsmaterieil
- v) Lokal presse:
  - (1) Askerposten (fast spalte)
  - (2) Bæringen (fast spalte)
  - (3) Budstikka
  - (4) Asker og Bærumsavisen

ABBV's nettsider oppgraderes både med ny struktur, ny layout og bearbeidet innhold som et ledd i å bedre nå flere av målgruppene.

#### 5. Kursenheten

Gjennomføre ekstern kurs- og øvelsesvirksomhet med en brutto inntjening på minimum kr. 1 200 000.

#### 6. Saksbehandlingsenheten

- a. Styrke samarbeidet med bygningssjefene (byggesak) og delta på byggesakstilsyn og evt. forhåndskonferanser.
- b. Utarbeide/kvalitetssikre rutiner for intern saksbehandling samt informasjon og retningslinjer for innbyggere, tiltakshavere, rådgivere etc.
- c. Sørge for at informasjon og retningslinjer gjøres lett tilgjengelig på ABBV's nettsider
- d. Kartlegge objekter (boliger) med ett trapperom som ikke er oppgradert til «nyere forskrifter» (før 1985).

#### 7. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på alle typer saker skal være under to uker.

- a. Feiesaker
- b. Byggesaker
- c. Fyrverkeri
- d. Farlig stoff
- e. Annen saksbehandling

**Mål 110-sentral:** *Ved meldinger om brann og andre ulykker fra publikum skal operatørene besvare første melding innen 10 sekunder og kalle ut mannskapene innen 60 sekunder etter at meldingen er oppfattet, eller snarest mulig etter at eventuelle andre livsviktige alarmmeldinger er betjent. Operatørene skal alltid være klar til omgående å betjene alle typer alarmmeldinger og iverksette tiltak som følge av slike*

#### Delmål 110-sentralen:

- 8. Anskaffe og implementere nytt alarmbehandlingssystem (kundebehandlingssystem).
- 9. Anskaffe storskjermer til 110-sentralen
- 10. Anskaffe Locus kartskjermer til brannstasjonene
- 11. Innføre utvidet samarbeid med Vestviken 110, med utvarsling av hverandres enheter i grenseområdene mot Røyken, Drammen og Ringerike.
- 12. Øke kompetansen på operatørene med systematisk opplæring og øvelser etter fastsatte planer.
- 13. Fortsette lederopplæring for vaktledere.

14. Legge om til bruk av et headsett på hver OP-plass ved hjelp av fotpedal

**Mål beredskap:** *Ved branner og akutte ulykker skal utrykningsstyrken være underveis for å hjelpe (forspenningstid) innen 60 sekunder i tidsperioden 07-23 og 90 sekunder i tidsperioden 23-07, etter mottatt alarmmelding.*

*Innsatstiden skal ikke overstige 10 minutter til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem, store kjøpesentra, næringsparker og konsentrerte industriområder. Utrykningstiden skal ikke overskride 20 minutter til andre objekter i tettstedet.*

Delmål beredskap:

15. Øke kompetansen innen trening og ernæring. Utarbeide og innføre treningsprogram som utrykningsstyrken kan følge. Treningsprogrammene skal være kondisjons- og styrkerelaterte.
16. Evaluere og eventuelt forandre ernæring som gis etter fysisk krevende og utholdende innsatser.
17. Revidere og oppdatere standard rutine ved innsatser. Revideringen skal definere ansvar og oppgavefordeling ved ulike innsatsnivåer (innsatser med enhet(er) fra en og/eller flere brannstasjoner).
18. Øke antall varme røykdykkerøvelser ved å benytte øvingsanlegget på Isi oftere enn tidligere år.
19. Øke kompetansen innen oljevern. Målet skal nås gjennom øvelser med eget oljevernmateriell og det Interkommunale Utvalget for Akutt forurensing (IUA) sitt oljevernmateriell som er flyttet fra Oslo til Bærum.
20. Revidere innsatsplaner for tilknyttede brannobjekter og overføre opplysninger automatisk til beredskapskjøretøyene.
21. Gjennomføre operativ ledertrening på ulike nivå. Ledertreningen vil primært bli gjennomført på vakt, hvor de ulike ledernivåene samles på samme stasjon og øver/diskuterer ulike datasimulerte hendelser.

**Mål alarmtjenesten:** *Ta vare på eksisterende kunder og ha en fortsatt satsing på bolig og borettslag slik at vi kan beholde dagens struktur og utnytte de interne ressursene vi har til rådighet.*

Delmål alarmtjenesten:

22. Øke omsetningen med 3%
23. Implementere Transfire 8 Alarm, nytt kundebehandlingssystem
24. Følge opp og iverksette tiltak for å redusere antall unødige utrykninger
25. Utarbeide og gjennomføre en god aktivitetsplan i henhold til strategi og budsjett
26. Videreutvikle boligalarmtilbudet i samarbeid med samarbeidspartnere (installatører) slik at vi kan tilby et markedstilpasset produkt samt videreutvikle samarbeidet med installatørene.

27. Ha en høy kundeservice og oppdatere kundeopplysningene inkl. innsamling av e-mailadresser på minimum 50% av boligkundene

**Mål administrasjon:** *Levere nødvendige interne tjenester innenfor lønn/personal, arkiv/saksbehandling, budsjett, regnskap og rapportering.*

Delmål administrasjonsavdelingen:

28. Slutføre testing, installere og tilpasse budsjettmodulen i Agresso Planner (overført fra 2014)
29. Lære opp ansatte i ABBV med budsjettansvar i budsjettmodulen Agresso Planner (overført fra 2014).
30. Installere og lære opp de ansatte i nye rutiner og bruk av sak og arkivsystemet ESA8 web (settes i drift 12. januar 2015), samt videreutvikle systemet.
31. Få en bedre oversikt over stillingshjemler og en korrekt behandling av ansettelse og stillingsendringer, herunder vurdere om Vismas hjemmel-funksjon kan benyttes (overført fra 2014)
32. Innføre fullelektronisk personalarkiv (samarbeidsprosjekt med Asker kommune).
33. Lage rutiner for behandling av sensitiv informasjon i GAT.
34. Følge opp A-ordningen (A-ordningen erstatter blant annet melding til Aa-registeret, lønns- og trekkoppgaver, og terminoppgaver for skattetrekk og arbeidsgiveravgift) etter oppstart 01.01.2015. Herunder å utarbeide klar saksgang mellom administrasjon og ledere i ABBV.
35. Igangsette overføring av fravær fra GAT til Visma.

**Mål vedlikehold:** *Holde bygninger, biler og utstyr i sikkerhets- og driftsmessig forsvarlig stand, på økonomisk sett mest gunstig måte*

Delmål vedlikehold:

36. Anskaffe en eller flere vaskemaskiner og tørketromler for forurenset utrykningstøy/-utstyr.
37. Starte opp nødvendige bygningsmessige tilpasninger for å redusere røykeksponering av brannmannskaper ved håndtering av forurenset utrykningstøy, røykdykkermeiser og flasker m.m.
38. Tilrettelegge midlertidige kontorplasser mens det bygges ny ambulansestasjon og brakkene må fjernes ved Asker brannstasjon.
39. Utpeke og lære opp stedfortredere for stasjonsmester (videreført fra 2014)
40. Utbedre påpekte mangler etter gjennomførte vernerunder.



41. Følge opp leveranse av ny brannbil til Gjettum, ny traktor til øvingsfeltet på Isi og ny lettboat til Asker.

**Mål for helse,  
miljø og sikkerhet:**

***ABBV skal arbeide aktivt for å forebygge ulykker, nestenulykker og helseskader. Vi skal skape et trygt arbeidsmiljø med høy trivsel. Driften skal påvirke ytre miljø minst mulig. Helse, miljø og sikkerhet skal planlegges og prioriteres høyere enn produksjon av tjenester og økonomi.***

Delmål:

42. Evaluere og evt. endre våre fysiske krav, helsekrav, opptakskrav, testmetoder og vårt treningsopplegg.
43. Lyse ut offentlig, og velge leverandør av bedriftshelsetjeneste fra og med 2016.
44. Forbedre og skriftliggjøre rutiner for innsatser inklusiv ivaretagelse av utrykningstøy og utstyr etter forurensete innsatser (røykdykking m.m.).
45. Etablere mulighet for å vaske forurenset vernetøy og evt utstyr på minst en brannstasjon til.
46. Flytte utrykningstøy internt fra vognhall til egnet sted på Bekkestua, Gjettum og Fornebu (krever ombygging).
47. Opprettholde et aktivt arbeidsmiljøutvalg.
48. Gjennomføre vernerunde ved brannstasjoner og øvingsanlegg og følge opp avvik og merknader.
49. Behandle HMS-avvik systematisk og korrekt.
50. Følge opp forfallslisten.
51. Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ansatte.
52. Sørge for at HMS settes på dagsorden i alle ledermøter, avdelingsmøter og AMU-møter.
53. Følge opp IA-arbeidet i ABBV iht vedtatte mål og delmål, herunder styrket tilrettelegging for alternative oppgaver.
54. Jobbe aktivt for økt nærvær og at samlet sykefravær ikke blir høyere enn i 2009 (3,2%)
55. Utarbeide handlingsplan for AMU 2016.