



FORSVARET

Forsvarets personell- og vernepliktssenter

1 av 7

Vår saksbehandler

Linnéa Jasmin Colle, lcolle@mil.no
+4723 09 71 72, 0510 7172
FPVS/PLAN-A-U-AVD/ARB-REGV-SEK

Vår dato

2016-05-24

Vår referanse

2016/020656-001/FORSVARET/ 204

Tidligere dato

Tidligere referanse

Til

Cyberforsvaret
Etterretningstjenesten
Forsvarets avd for kultur og tradisjon
Forsvarets høyskole
Forsvarets lønnsadministrasjon
Forsvarets logistikkorganisasjon
Forsvarets mediesenter
Forsvarets forum
Forsvarets operative hovedkvarter
Feltprestkorpsset
Forsvarets personell- og vernepliktssenter
Forsvarets regnskapsadministrasjon
Forsvarets spesialstyrker
Forsvarets sikkerhetsavdeling
Forsvarets sanitet
Forsvarsstaben
Heimevernet
Hæren
Luftforsvaret
LOS-programmet
Sjøforsvaret
FST/STAB/LSS/RE

Kopi til

Befalets Fellesorganisasjon
Fellesforbundet
Krigsskoleutdannede offiserers landsforening
Norges Offisersforbund
Norsk Tjenestemannslag Forsvaret
Personellforbundet
UNIO Hovedorganisasjonen for universitets- og høyskoleutdannede

Rettelse i FPH del E - Internasjonale operasjoner kapittel 2 Ansvar og myndighet Ikrafttredelse 1. august 2016

1 Bakgrunn

Forsvarsstaben (FST) har gitt Forsvarets personell- og vernepliktssenter (FPVS) oppdrag om å revidere FPH del E – Internasjonale operasjoner for å ivareta de organisasjonsmessige endringer som følge av omstillingen av HR-området i Forsvaret.

På grunn av tidspress er det besluttet at revideringen i denne omgang begrenses til FPH del E kapittel 2 Ansvar og myndighet. Videre revidering av FPH del E vil prioriteres i løpet av implementeringsperioden.

Ved eventuelle motsetninger mellom endringer i nytt kapittel 2 og de øvrige ureviderte kapitlene i FPH del E, er nytt kapittel 2 styrende.

Regelverksenheten må sørge for at rettelsen av kapittel 2 Ansvar og myndighet legges i FOBID til FPH del E, og at det i merknadsfeltet gjøres oppmerksom på at det har vært rettelse og tillegg i kapittel 2 i FPH del E gjeldende fra 1. august 2016.

Rettelsen gjøres gjeldende fra 1. august 2016.

Postadresse

Postboks 800 Postmottak
2617 Lillehammer
Norge

Besøksadresse

Storhamargata 100
2315 HAMAR
Norge

Sivil telefon/telefaks

/

Militær telefon/telefaks

99/0500 3699

Epost/ Internett

postmottak@mil.no
www.forsvaret.no

Vedlegg

Organisasjonsnummer

NO 986 105 174 MVA

2 Nytt kapittel 2 i FPH del E blir som følger:

2 Ansvar og myndighet

2.1 Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)

KMD er statens sentrale arbeidsgiverorgan og har rollen som forvalter av det sentrale lov- og forskriftsverk samt sentralt inngåtte avtaler innenfor det arbeidsrettslige området. KMD inngår avtaler med hovedsammenslutningene om lønns- og arbeidsvilkår.

2.2 Forsvarsdepartementet (FD)

FD:

- skal ivareta forsvarspolitisk virksomhet i internasjonal sammenheng og gi de overordnede rammene i forbindelse med etablering av norske styrkebidrag
- eller den de bemyndiger, skal delta under styrkegenerering i internasjonale fora
- skal utarbeide og godkjenne kontraktformular for tjeneste i intops¹

FD er ansvarlig for:

- å ha klare og forutsigbare forsikringsordninger for personellet²
- lønns- og arbeidsvilkår som ikke er en del av det sentrale regel- og avtaleverk. Hovedtariffavtalen i staten (HTA) bestemmer at lokalt forhandlingssted for internasjonal virksomhet er FD. Dette innebærer at FD innenfor det tariffbaserte området ikke kan delegerer myndighet og derav inngår avtaler om lønns- og arbeidsvilkår med tjenestemannsorganisasjonene.

FD er klageinstans for ikke innvilgede fritakssøknader³ for personell tjenestegjørende ved FST. Militært personell i FD sender klage til FST. For fritak - se kap. 8.

2.3 Forsvarsstaben (FST)

FSJ som arbeidsgiver har det overordnede forvaltningsansvaret og er ansvarlig for lønns- og arbeidsvilkår i Forsvaret. Dette innebærer bl.a. at FSJ er gitt fullmakt til å utforme utfyllende bestemmelser til forskriften. FSJ er også gitt fullmakt til å delegere myndighet til utførende ledd. Sistnevnte er nedfelt i HR-direktivet.

FST utøver arbeidsgivermyndigheten i Forsvaret på FSJs vegne. Sjef Forsvarsstaben/HR (FST/HR) er gitt fagmyndighet innenfor området personell og kompetanse. Dette inkluderer ansvar for Forsvarets oppfølgingsplikt etter tjeneste i internasjonale operasjoner.

FST er ansvarlig for:

- å delta på bemanningskonferanser til bestemte styrkebidrag i internasjonale fora etter overordnede retningslinjer fra FD
- å utarbeide personellvedlegg til ordre om disponering av norske styrkebidrag
- å være klageinstans for påklagede fritakssøknader⁴ samt hjemsendelsessaker⁵
- å godkjenne produksjonsstruktur
- å definere i strategisk plandirektiv (SPD) hvorvidt en operasjon er intops

2.4 Forsvarets personell- og vernepliktssenter (FPVS)

Sjef FPVS har fagansvar på vegne av sjef FST/HR som fagmyndighet innen personell og kompetanse. FPVS utøver personellforvaltningen i Forsvaret, og sjef FPVS har instruksjons- og kontrollmyndighet

¹ Jf. forskriften § 11

² Jf. forskriften § 28

³ Jf. forskriften § 21

⁴ Jf. forskriften § 21

⁵ Jf. forskriften kapittel VIII

overfor den enkelte driftsenhet. Sjef FPVS utøver myndighet gitt i HR-direktivet, og forvalter statens og Forsvarets avtaleverk innen sitt ansvarsområde.

Sjef FPVS er gitt følgende fullmakter innen forvaltning av personell disponert til tjenestegjøring i internasjonale operasjoner:

- være disponeringsmyndighet av stadig tjenestegjørende militært og sivil personell med disponeringsplikt til intops
- inngå beredskapskontrakter og tjenestegjøringskontrakter med personell, uten disponeringsplikt, og eksternt rekrutterte
- ivareta AFA-oppgaver for Forsvaret unntatt E-tjenesten, se pkt. 2.9.8
- er arbeidsgiver for stabspersonell, inspektører, liaisonoffiserer og observatører (fellesstillinger)
- ha overordnet ansvar for oppfølging av rulledata
- ha rapporteringsplikt til sjef FST/HR i forhold av prinsipiell eller spesiell karakter

FPVS skal:

- støtte oppsettende avdelinger med å finne kandidater til stillinger
- kunngjøre ledige stillinger
- utarbeide personelldelen av produksjonsstrukturen i multinasjonale staber, observatørkorps, inspektører o.l.
- fastsette lønn på den enkelte stilling innenfor gjeldende lønnspolitikk
- ivareta plikter knyttet til lønnsutbetaling, registrering og rapportering
- behandle søknader om varig og midlertidig fritak
- føre kontroll/oppfølging/veiledning med at forvaltningen gjennomføres innenfor gitte fullmakter
- forvalte aktuelle forvaltningsbestemmelser. I saker hvor det foreligger en tvist i forståelsen av en forvaltningsbestemmelse og rådgivning ikke fører frem til en omforent forståelse, kan sjef FPVS stoppe videre saksgang. I slike tilfelle skal saken fremmes FST/HR for tolkning hos partene
- i samarbeid med DIF, vurdere den enkeltes totale tjenestetid og belastning i intops før ny beordring gis
- ved avvik fra bestemmelsen for hjemmetid registrere og følge opp dette under forberedende tjeneste
- støtte DIF-sjef med det personellmessige ved krisehåndtering under tjenesteperioden i intops
- utdanne, sertifisere og koordinere pårørendekontaktene (PK) i Forsvaret i samarbeid med DIF. Dersom utdanningen gjennomføres av DIF skal sjef FPVS godkjenne denne.

2.5 Forsvarets veteranjeneste (FVT)

Forsvarets veteraninspektør (FVI) er gitt følgende fagansvar:

- lede og koordinere utviklingen av Forsvarets anerkjennelse og ivaretagelse av personell fra internasjonale operasjoner (veteraner), spesielt veteraner som ikke er stadig tjenestegjørende
- sikre at Forsvarets oppfølging av veteraner er forsvarlig og i henhold til gjeldende regelverk⁶, og ved behov, vurdere Forsvarets oppfølging i enkeltsaker
- sikre forsvarlig rådgiving av veteraner som henvender seg til Forsvarets «Åpen dør»

FVI forvalter Forsvarssjefens dekorasjonsinstitutt. Dette inkluderer blant annet å etablere medalje med statutter for nye misjoner i utlandet.

⁶ Jf. Oppfølgingsreglementet av 2014-11-15

2.6 Forsvarets operative hovedkvarter (FOH)

Sjef FOH har fagansvar innen operasjoner, og har koordinerende myndighet ovenfor andre sjefer som støtter gjennomføringen av operativ virksomhet.⁷

Sjef FOH skal:

- utarbeide planer for utreise, innsetting og hjemreise av norske styrker i forbindelse med internasjonale operasjoner
- påse at norske styrkebidrag nyttes i samsvar med direktiver gitt av FSJ
- utarbeide og gjennomføre opplæring av SNR før utreise

FOH utfører administrativ kontroll innen personelladministrasjon iht. p-vedlegg for den enkelte operasjon. Normalt vil dette innbefatte:

- å planlegge å gjennomføre velferdstiltak for personell i operasjonsområdet under intops-perioden
- å planlegge å gjennomføre strategisk medisinsk evakuering (STRATEVAC) av norsk personell
- å være ankeinstans i disiplinærsaker ilagt av SNR

2.7 DIF-sjef med styrkeproduksjonsansvar

DIF-sjef med styrkeproduksjonsansvar til intops er GIH, GIL, GIS, sjef FLO, sjef E, sjef CYFOR, sjef FSAN og sjef FS.

Sjef FPVS har rekrutterings- og styrkeproduksjonsansvar for stabspersonell, inspektører, liaisonoffiserer og observatører (fellesstillinger).

Vedkommende sjef er ansvarlig for oppsetting, utdanning og utrustning av de enheter som Norge stiller til disposisjon for internasjonale operasjoner.

DIF-sjef med styrkeproduksjonsansvar skal:

- utøve disponeringsmyndighet for personell disponert/tilsatt i egen produksjonsstruktur til egen produksjonsstruktur
- utpeke aktuelle stillinger i egen produksjonsstruktur som skal inngå i egen eller andre styrkeprodusenters produksjonsstruktur
- utdanne og vedlikeholde styrkebidrag iht. operative krav og gjeldende produksjonsplaner
- styrkeprodusere til fagstillinger innenfor eget fagområde til andre styrkeprodusenters produksjonsstruktur. Ved behov for koordinering skal dette gjøres av FPVS
- utarbeide personelldelen i egen struktur (OPL-I), og sende frem til FPVS for lønnsfastsetting og videre til FST for godkjenning
- støtte FPVS ved ekstern rekruttering av personell til intops, jf. pkt. [5.3](#)
- gjennomføre ettårsprogrammet for de man har styrkeproduksjonsansvaret for iht. Oppfølgingsreglementet
- rekruttere pårørendekontakter iht. gitte pålegg

For beskrivelse av DIF-ens ansvar i utlandet, samt i internasjonalt hovedkvarter i Norge, se kap. [6](#).

2.7.1 Forsvarets sanitet (FSAN)

Sjef FSAN er fagmyndighet for sanitets- og veterinærtjenesten og er i tillegg til generelle oppgaver nevnt i foregående pkt. [2.7](#) også ansvarlig for:

- å rekruttere fagmedisinsk personell (leger, tannleger, tannlegeassistenter, farmasøyter, psykologer, veterinærer, sykepleiere, bioingeniører, radiografer og medisinsk teknisk ingeniør), se for øvrig pkt. [5.2](#)
- å utarbeide helsemessige/medisinske krav

⁷ Jf. Direktiv for kommando og kontroll av 2015-01-01

- å følge opp det medisinfaglige etter hjemkomst til Norge⁸
- å føre statistikk over falne, drepte, sårede og skadde ifm. intops
- å støtte AFA med relevant fagpersonell ifm. krisehåndtering

2.8 DIF-sjef uten styrkeproduksjonsansvar

DIF-sjefer uten styrkeproduksjonsansvar, som er de øvrige DIF-sjefer som ikke er nevnt i forrige punkt, og er ansvarlig for:

- å bidra til rekruttering av personell til intops
- å besette stillinger i produksjonsstrukturen⁹
- å rekruttere pårørende kontakter iht. gitte pålegg

2.8.1 Generalinspektøren for Heimevernet (GIHV)

GIHV kan ved behov stille HV-personell til disposisjon for DIF-sjefer med styrkeproduksjonsansvar til intops. Dette personellet håndteres som øvrig personell på kontrakt¹⁰, og forvaltes av AFA i tjenesteperioden. Personell med disponeringsplikt i HVs faste organisasjon håndteres som øvrig personell med disponeringsplikt¹¹.

2.8.2 Feltprosten

Sjef Feltprestkorpsset (feltprosten) har delegert fagansvar i alle geistlige spørsmål. I relasjon til intops er vedkommende ansvarlig for:

- å rekruttere prester til intops
- å støtte AFA med relevant fagpersonell ifm. krisehåndtering

2.9 Arbeidsgiveransvar (AGA) og Administrativ foresatt avdeling (AFA)

2.9.1 Generelt

Arbeidsgiveransvaret følger ansvarlig styrkeprodusent (jf. pkt. 2.7) i de perioder personellet omfattes av fpl. §§ 11 og 12 og tilhørende forvaltningsregime.

Generelle AFA-oppgaver kan sammenfattes til forberedende tjeneste, tjenesteperiode og avviklingsperiode. Å tilby personellet oppfølging iht. fpl. § 12 a følger arbeidsgiveransvaret. For detaljer, se kap. 5.

2.9.2 Sjef FPVS

Sjef FPVS ivaretar AFA-oppgaver (se pkt. 2.9.8), koordinert med og på vegne av (støttende sjef) arbeidsgiver (støttet sjef), fra starten av den forberedende tjenesten og frem til dimisjonsprogrammet er gjennomført. Avvik fra dette kan avtales nærmere.

Sjef FPVS er arbeidsgiver og ivaretar AFA-oppgaver for stabspersonell, inspektører, liaisonoffiserer og observatører, og har således begge roller for denne gruppen.

Vedrørende AFA-oppgaver for personell disponert fra NATOs faste struktur til internasjonale operasjoner, se kap. 6.

2.9.3 Generalinspektøren for Hæren (GIH)

GIH er arbeidsgiver for alle landmilitære kapasiteter og felleskapasiteter som understøtter styrkebidraget fra Hæren.

⁸ Jf. forskriften § 31, forskrift om oppfølging og erstatning §§ 3 og 4 og Oppfølgingsreglementet

⁹ Jf. fpl. §§ 11 og 12

¹⁰ Jf. fpl. § 12

¹¹ Jf. fpl. § 11

2.9.4 Generalinspektøren for Sjøforsvarets (GIS)

GIS er arbeidsgiver for alle sjømilitære kapasiteter og felleskapasiteter som understøtter styrkebidraget fra Sjøforsvaret.

2.9.5 Generalinspektøren for Luftforsvaret (GIL)

GIL er arbeidsgiver for alle luftmilitære kapasiteter og felleskapasiteter som understøtter styrkebidraget fra Luftforsvaret.

2.9.6 Sjef Etterretningstjenesten (sjef E)

Sjef E er arbeidsgiver og ivaretar AFA-oppgaver for alle egne militære kapasiteter og felleskapasiteter som understøtter styrkebidraget fra E-tjenesten.

2.9.7 Sjef Forsvarets spesialstyrker

Sjef FS er arbeidsgiver for alle egne militære kapasiteter og felleskapasiteter som understøtter styrkebidraget fra Forsvarets spesialstyrker.

2.9.8 Administrativt foresatt avdeling (AFA)

AFA-oppgavene kan knyttes opp mot periodiseringen i Særavtale for tjenestegjøring i internasjonale operasjoner.

2.9.8.1 Forberedende tjeneste

AFA skal:

- kalle inn personell til tjeneste
- gjennomføre nødvendige forberedelser for nøkkelpersonell, herunder planlegging og kompetansehevingsreiser til operasjonsområdet i samarbeid med FOH og oppsettende avdeling
- administrere innrykk, forestå legek kontroll og administrativ oppfølging, herunder
 - forestå kontraktsinngåelse for personell som ikke har disponeringsplikt
 - besørge at personellet har gjennomført medisinsk seleksjon før utreise
 - kontrollere at personellet har gyldig sikkerhetsklarering, ev. initiere reklarering
 - kontrollere at personellet har gyldig fysisk testresultat, ev. initiere testing
 - kontrollere at krav til språktest er oppfylt, ev. initiere språktesting
- utruste personell som ikke inngår i avdelingsvise bidrag eller erstatningsmannskaper/permisjonsavløsere i henhold til godkjente oppsetningsplaner/utrustningslister
- på ordre klargjør enkeltpersoner eller strukturelementer for utreise
- støtt arbeidsgiver i utarbeidelsen av planer for den personellmessige delen av krisehåndteringen

2.9.8.2 Tjenesteperiode

AFA skal:

- følge opp personellet i tjenesteperioden i samarbeid med SNR
 - foreta midlertidige omdisponeringer med hjemmel i forskriften § 24, når operative eller tjenstlige forhold gjør det nødvendig, se pkt. [5.12.4](#)
 - være kontaktpunkt for personellens nærmeste familie i samarbeid med DIF, ref. pkt. 2.7
 - støtte arbeidsgiver og FOH i å ivareta den personellmessige delen av krisehåndtering iht. planverk
 - være faglig foresatt innen personellforvaltning for kontingentsjef/avdelingsjef
 - bidra til saksbehandlingen av evaluerings/utdannings/erfaringsrapporter (personelldelen)
-

- bistå i avviklingen av mellomlanding i utlandet, og være forberedt på å gjennomføre deler av dimisjonsprogrammet der etter nærmere fastsatt program
- etter behov støtte FOH forbindelse med utreise, rotasjon og hjemreise. FOH må beskrive støttebehovet i detalj, inngå avtaler eller etablere rutiner.

2.9.8.3 Avviklingsperiode

AFA skal:

- motta personell ved flyplass/havn i Norge koordinert med FOH
- gjennomføre dimisjon av personellet etter endt tjeneste, herunder
 - legek kontroll med stressmestring
 - innlevering/komplettering utstyr
 - stopp/endring av lønnsvilkår
 - kontroll av slutføring
 - forestå rekvirering av medaljer og bistå ved gjennomføring av hjemkomstseremoni koordinert med arbeidsgiver, sjef Forsvarets fellestjenester (FFT) og sjef FOH (mønstringsherre).

3 Konklusjon

Ovenstående rettelse vil legges til FPH del E i FOBID som gjeldende fra 1. august 2016.

Jan Erik Thoresen (e.f.)
brigader
sjef Forsvarets personell- og vernepliktssenter

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskreven signatur.
