



SØKNAD OM MESTERBREV 2019

på bakgrunn av realkompetanse

i medhold av [Mesterbrevloven](#)

Søknad sendes Mesterbrevnemnda, Postboks 5145 Majorstuen, 0302 Oslo
eller på mail til: post@mesterbrev.no

Behandlingsgebyr på kr. 15.450,- må være betalt før saken blir behandlet. Jeg bekrefter å ha innbetalt behandlingsgebyret til kontonr. 6003 06 70445, dato:

Følgende krav stilles i [forskrift om realkompetanse](#):

1. Ved søknad om mesterbrev på bakgrunn av realkompetanse vurderes søkers realkompetanse opp mot hele mesterkvalifikasjonen.
2. I en realkompetansesøknad må det dokumenteres
 - a. fag-/svennebrev i det faget det søkes mesterbrev i
 - b. minst 6 års praksis som utøvende i faget, eller minst 2 år som utøvende i faget etter bestått fag-/svenneprøve
 - c. minst 6 års praksis innenfor de siste 10 årene som næringsdrivende eller leder i faget, med faglig og forretningsmessig ansvar
 - d. oppnådd læringsutbytte slik det er beskrevet i læreplanen for det aktuelle mesterfaget.
3. Relevant utdanning, herunder kurs, kan inngå i grunnlaget for den helhetlige vurderingen.
4. Dokumentasjonen skal være skriftlig og nøye spesifisert.

Les [informasjonen](#) på våre hjemmesider før du fyller ut søknadsskjemaet.

Alle opplysninger blir behandlet konfidensielt.

1. Personopplysninger

Etternavn: _____
 Fornavn: _____
 Adresse: _____
 Postnr. og sted: _____
 Personnr: (11 siffer) _____
 Tlf/Mob: _____
 E-post: _____

2. Fag- eller svennebrev (se forskriften pkt 2a)

i faget _____

tildelt dato: _____ Vedlegg nr. _____

4. Egenvurdering - realkompetansebeskrivelse

I egenvurderingen skal du beskrive den kompetansen du har tilegnet deg som næringsdrivende eller leder i faget, med faglig og forretningsmessig ansvar, og eventuell kompetanse opparbeidet gjennom utdanning/kurs.

Kompetansen du beskriver i egenvurderingen skal vurderes opp mot gitte kriterier. Kriteriene er det samlede læringsutbyttet som fremkommer i læreplanene i de tre fagområdene bedriftsledelse, faglig ledelse og faglig fordypning. Et læringsutbytte er definert som det en person vet, kan og er i stand til å gjøre som et resultat av en læringsprosess.

Det du skriver i din egenvurdering må underbygges med ulike typer dokumentasjon som du kan finne eksempler på i [her](#). Hensvis til nummererte vedlegg i egenvurderingen.

Hvordan benytte læreplanene i arbeidet med egenvurderingen:

Det er læreplanene som beskriver den kompetansen en mester skal ha når vedkommende blir tildelt et mesterbrev. Læreplanene omhandler hvert sitt fagområde: bedriftsledelse, faglig ledelse og faglig fordypning, og hver læreplan består av

- samlet læringsutbytte
- moduler med hovedtemaer

Modulene og hovedtemaene beskriver mer detaljert hva det samlede læringsutbyttet innebærer.

For å beskrive kompetansen din må du ta utgangspunkt i det samlede læringsutbyttet du finner i kapittelet *Generell informasjon* i hver av læreplanene. Beskrivelsene du finner i modulene og hovedtemaene hjelper deg med å forstå hva det samlede læringsutbyttet innebærer. I egenvurderingen er det viktig at du beskriver og vurderer egen kompetanse så konkret som mulig.

4.1 Fagområdet bedriftsledelse, din egenvurdering med dokumentasjon

bruk egne ark

4.2 Fagområdet faglig ledelse, din egenvurdering med dokumentasjon

bruk egne ark

4.3 Fagområdet faglig fordypning, din egenvurdering med dokumentasjon

bruk egne ark

Jeg bekrefter at opplysningene i denne søknaden er riktige.

Jeg har lagt ved kopi av attester, bekreftelser, dokumentasjon på prosjekter, vitnemål og kursbevis etc. som nummererte vedlegg.

Dato: _____ **Underskrift:** _____

For internt bruk

Søknad om mesterbrev på grunnlag av realkompetanse er behandlet med følgende resultat:

Innvilget

Bedriftsledelse

Faglig ledelse

Faglig fordypning

Ikke innvilget

Bedriftsledelse

Faglig ledelse

Faglig fordypning

Kommentarer:

dato: _____ Sign _____