



SAMMENDRAG

Personvernerklæringen beskriver ABBV sin håndtering av personopplysninger både for egne ansatte og publikum.

Anne Hjort

Brannsjef

PERSONVERNERKLÆRING

Asker og Bærum brannvesen IKS

Innhold

ABBV personvernerklæring	2
Rettigheter til grunnleggende informasjon om behandling av personopplysninger	2
Generelt om brannvesenets behandling av personopplysninger	2
Nettbasert behandling av personopplysninger	3
Saksbehandling og arkiv	4
E-post og telefon	5
Personvernombudsordningen	5
Personopplysninger, ansatte	6
Generelt om logging i ABBV fagsystemer	6
Innsynsrett	7
Retting og sletting	7
Annen relevant lovgivning	8

ABBV personvernerklæring

Dato: 20.07.2018

Rettigheter til grunnleggende informasjon om behandling av personopplysninger

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om brannvesenets behandling av personopplysninger iht. personopplysningsloven og personvernforordningen.

Asker og Bærum Brannvesen (heretter ABBV) har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henwise til den ved eventuelle forespørslers.

Generelt om brannvesenets behandling av personopplysninger

ABBV innhenter de personopplysninger vi trenger for å kunne utføre lovpålagte oppgaver og tjenester. Behandling av personopplysninger skjer i henhold til gjeldende lov og forskrift. Du blir varslet dersom vi henter inn opplysninger om deg, med mindre innsamlingen av opplysninger er lovpålagt, varsling er umulig eller svært vanskelig, eller er det er opplagt at du kjenner til opplysningene som varselet skal inneholde.

ABBV, ved brannsjef, er behandlingsansvarlig for brannvesenets behandling av personopplysninger. Det daglige ansvaret for de forskjellige behandlingene er delegert, noe som fremgår av det underliggende. Delegeringen omfatter kun oppgavene, ikke ansvaret.

ABBV er ansvarlig for at alle data blir behandlet på en sikker måte med hensyn til *konfidensialitet* (at data kun skal være tilgjengelig for autoriserte personer og prosesser), *integritet* (at data er nøyaktige, fullstendige og gyldige) og *tilgjengelighet* (krav til service - alle berettigede krav om tilgang til korrekt informasjon dekkes ved behov.) Brannvesenet skal også sikre at det foreligger internkontroll som viser at oppgavene blir utført i samsvar med personopplysningsloven og regler gitt i henhold til loven.

Spesielt om samarbeid med Asker kommune

Asker kommune drifter servere og eier de aller fleste av ABBV sine systemer hvor det lagres opplysninger som ABBV samler inn. Asker kommune er systemeiere og –ansvarlige, og det er gitt noe delegert administrativt ansvar tilknyttet det enkelte fagsystem, hvor ansatte i ABBV kan gi roller og rettigheter i de ulike fagsystemene. Hvis ikke annet er oppgitt har systemansvarlig ansvar for den administrative driften av systemet (og dermed tilgang til personopplysninger), mens personell ved IT-seksjonen/Brukerstøtte i Asker kommune har ansvar for den tekniske driften av systemene (og dermed ikke tilgang til personopplysninger). Alle ansatte har signert taushetserklæringer. Asker kommune sine servere er forsvarlig fysisk og teknisk sikret.

For mer informasjon om Asker kommune sin behandling av personopplysninger, se Asker kommune sin personvernerklæring: <https://www.asker.kommune.no/nye-asker-kommune/personvern-i-hurum-royken-og-asker/>

Nettbasert behandling av personopplysninger

Denne erklæringen inneholder opplysninger du har krav på når det samles inn opplysninger fra nettstedene våre <https://www.abbv.no/> og <http://boligalarmbrannvesenet.no/>. I det følgende fremkommer hvordan vi behandler disse personopplysningene og lovhjemler for behandlingen.

Avdelingsleder for Forebyggende avdeling er delegert behandlingsansvarlig for ABBV sine nettbaserte behandlinger av personopplysninger på <https://www.abbv.no/>, og systemansvaret er delegert til brannvesenets informasjonsenhet. Løsningen driftes av brannvesenet eget personell, men tidvis bidrar leverandøren innen utvikling, drift og vedlikehold av nettstedet. ABBV har databehandleravtale med leverandøren (<https://wpstatic.idium.no/www.idium.no/2018/06/Standardvilk%C3%A5r-Idium-AS-2018.pdf>). Det er frivillig å oppsøke brannvesenets nettbaserte tjenester, og behandlingsgrunnlaget er samtykke fra den enkelte, med mindre annet er spesifisert.

INFORMASJONSKAPSLER (COOKIES) OG AUTOMATISK LAGRING AV INFORMASJON

Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som lastes ned og lagres på datamaskinen din når du åpner en nettside. De aller fleste nettsider bruker slike informasjonskapsler. ABBV bruker informasjonskapsler til å forbedre brukeropplevelsen din og til å samle inn statistikk. Bruken av informasjonskapsler utgjør ingen sikkerhetsrisiko for deg. Du kan avstå fra å samtykke til lagring av informasjonskapsler, men det kan føre til at tjenestene på nettsiden ikke fungerer optimalt. Ingen av opplysningene vi får inn via informasjonskapsler, blir brukt til å identifisere enkeltpersoner.

WEBANALYSE

Vi ønsker at du som besøkende på nettsidene våre www.abbv.no skal finne det du er ute etter raskest mulig. For å lage og vedlikeholde et brukerrettet nettsted er vi avhengige av å kunne analysere brukermønsteret til de som bruker sidene våre. Vi samler derfor inn aidentifiserte opplysninger om besøkende på <https://www.abbv.no/>. Med aidentifisert menes at vi ikke kan spore opplysningene vi samler inn, tilbake til den enkelte bruker. Hensikten er å utarbeide statistikk som vi bruker til å forbedre og videreutvikle informasjonstilbudet på nettstedet. Eksempel på hva statistikken gir svar på er; søk, hvor mange som besøker ulike sider, hvor lenge besøket varer og hvilke nettlesere som blir brukt osv. Opplysningene blir behandlet i aggregert form, det vil si at alle data blir slått sammen til en gruppe og blir ikke behandlet individuelt. I tillegg blir opplysningene anonymisert. Informasjonen kan ikke spores tilbake til den enkelte bruker. Hvis du ikke ønsker å bidra til analyse av bruken av nettsidene våre, kan du reservere deg mot det.

Spesielt for besøkende til www.boligalarmbrannvesenet.no gjelder følgende:

Vi bruker informasjonskapsler og sporingspiksler for å kunne tilpasse innhold og annonser mer individuelt til dem som har besøkt oss på nett. Vi bruker informasjonen til å analysere trafikken på nettsiden slik at vi kan gjøre innholdet best mulig og mest mulig relevant for våre kunder. All informasjon vi samler inn er anonymisert, og vi bryr oss bare om dine interesser og brukervaner.

Vi ønsker full åpenhet om hvilke cookies vi bruker. I henhold til nye GDPR-krav lar vi deg også bestemme hvilke cookies du ønsker å tillate. På nettsiden vår logger vi helt anonymt informasjon om alle besøkende ved hjelp av Google Analytics. Denne informasjonen kan ikke spores tilbake til deg som enkeltperson. Dette er noe vi gjør for å kunne se på hva brukerne gjør på nettsiden. Vi kan for eksempel se fylket du surfer fra og om du benytter telefon, tablet eller vanlig datamaskin når du besøker nettsiden. Målet med å se dette er å kunne tilpasse sidene optimalt til deg.

Google Tag Manager benyttes for å sette opp ulike former for sporing knyttet til Google Analytics og implementering av tredjeparts script på et nettsted. Det lagres ingen persondata i systemet. Epost adresse og øvrige personopplysninger kreves for å få tilgang til systemet.

INFORMASJON LAGRET I ELEKTRONISKE SKJEMA

Vi bruker elektroniske skjema for å forenkle og effektivisere offentlig forvaltning. Når du fyller ut elektroniske skjema på <https://www.abbv.no/> vil informasjonen du gir fra deg, bli sendt sikkert til den saksbehandler eller avdeling som trenger informasjonen til sin saksbehandling. På grunn av informasjonssikkerhet knyttet til sensitiv informasjon og særlige kategorier er det ikke alle tjenester det er mulig å søke elektronisk på.

BILDEBRUK

Bildene vi bruker på nettsidene er som oftest illustrasjonsbilder. Ved bruk av bilder tatt i forbindelse med bruk av våre tjenester innhenter vi samtykkeerklæring først.

SOSIALE MEDIER

ABBV bedriver ikke saksbehandling i sosiale medier, og samler heller ikke data i sosiale medier.

Saksbehandling og arkiv

ABBV bruker et sakarkivsystem med elektronisk journalføring og elektronisk lagring av saksdokumenter. Systemet eies og driftes av Asker kommune, og er således behandlingsansvarlig for sakarkivsystemet. Arkivleder er delegert det daglige arkiv- og systemansvaret, og kan tildele roller og koder i systemet. Den daglige driften gjøres av brannvesenet eget personell, men tidvis bidrar leverandøren innen utvikling, drift og vedlikehold av systemet. ABBV har gjennom sitt samarbeid med Asker kommune dennes databehandleravtale med leverandøren.

Sakarkivsystem følger offentlige standarder (NOARK), er tilgangs og rollestyrt, og har særlige sikkerhetstiltak og rutiner for svært beskyttelsesverdig informasjon (f.eks personalmapper, særskilte kategorier og andre sensitive personopplysninger). Det er utarbeidet nødvendige rutiner og styrende dokumenter som sikrer at den faktiske saksbehandlingen er i samsvar med gjeldende lovverk.

I sakarkivsystemet behandler brannvesenet personopplysninger for å oppfylle sine lovpålagte oppgaver etter bl.a. brann og eksplosjonsvern loven, personopplysningsloven, forvaltningsloven, offentleglova og arkivloven.

Det registreres ulike typer personopplysninger i sakarkivsystemet. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer og annen relevant informasjon som fremgår av henvendelsen. Registrering, lagring og oppbevaring skjer i hht arkivlovgivningens regler. Saksdokumentene kan i tillegg inneholde sensitive personopplysninger/særskilte kategorier.

Som en del av den pålagte saksbehandlingen innhenter ABBV i noen tilfeller opplysninger fra andre etater på eget initiativ etter lovhjemmel (forvaltningsloven §17).

ABBV vurderer innsyn etter forespørsel.

E-post og telefon

Det er Asker kommune som er eiere og systemansvarlige for ABBV sine e-post og telefoni-løsninger. Avdelingsleder for administrasjon er delegert behandlingsansvarlig for brannvesenets e-post og telefoni-løsninger, og IKT-ansvarlig er delegert det daglige systemansvaret. E-post-løsningen administreres og driftes av Asker kommune. Telefoni driftes av Asker kommune og brannvesenets eget personell på noen av løsningene, med teknisk bistand fra leverandøren. ABBV har databehandleravtale med leverandøren.

All saksbehandling i ABBV skjer i fagsystemer, og i de tilfeller hvor dette ikke skjer, journalføres det i fagsystemet i etterkant. Saksbehandling som inneholder sensitive personopplysninger gjøres ikke på e-post. Mottatte e-post som inneholder sensitive opplysninger skal ikke distribueres videre, og skal fjernes fra e-postsystemet.

ABBV's medarbeidere benytter i tillegg e-post i alminnelig dialog med interne og eksterne kontakter. Brannvesenet har egen rutine for e-post som gjelder alle ansatte. Ved fratreden slettes e-post automatisk etter en kortere karantenetid.

ABBV ønsker å gjøre deg oppmerksom på at vanlig e-post er ukryptert, og vi oppfordrer deg derfor til ikke å sende taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger til oss med e-post.

Telefonsamtaler (telefonnummer fra og til, samt tidspunkt for samtalen) logges i vår telefonenheter. Dersom en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, vil det kunne bli skrevet et notat etter samtalen som journalføres.

Personvernombudsordningen

IKT-tekniker vil inneha personvernombuds-rollen i ABBV. Selv om personvernombudet er ansatt i ABBV, har vedkommende en uavhengig stilling i sitt arbeid som personvernombud.

Personopplysninger, ansatte

ABBV behandler personopplysninger om sine ansatte i sitt HR-system for å administrere lønn og personalansvar i henhold til personopplysningsloven § 6. Det registreres nødvendige opplysninger for utbetaling av lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet mm.

Asker kommune er administrator og behandlingsansvarlig for HR-systemet, og HR-avdelingen er delegert systemansvar. Tidvis bidrar leverandøren innen utvikling, drift og vedlikehold av systemet. Brannvesenet har databehandleravtale med leverandøren.

HR-systemet er «master-system» for tilgangsstyring til brannvesenets øvrige IT infrastruktur, tilganger er rollestyrte og overføres automatisk til brannvesenets katalogtjeneste som gir standard tilgang til pålogging, intranett og andre ressurser. Ved opphør slettes alle tilganger, filområder og brukerkontoer automatisk etter en kort karanteneperiode.

Asker kommune er behandlingsansvarlig for katalogtjenesten, og avdelingsleder administrasjon er delegert systemansvaret. Systemet administreres og driftes av Asker kommune.

Tilgangsstyring til vårt elektroniske personalarkiv styres av Asker kommune, mens arkivansvarlig i ABBV kan fordele roller til brukere. Det er kun nærmeste leder, HR/Lønn og arkivansvarlig som har tilgang til personalmappene, og sensitive opplysninger/særskilte kategorier oppbevares i sikker sone, med strengere tilgangskontroll som er mulig kun fra pc koblet til server.

ABBV registrerer arbeidstid i vårt adgangskontrollsystem i form av inn- og utlogging. Det er Asker kommune som drifter og er behandlingsansvarlig for adgangskontrollen, og avdelingsleder administrasjon er delegert systemansvaret. Brannvesenet har via Asker kommune databehandleravtale med leverandøren.

Alle opplysningene om ansatte innhentes fra de ansatte selv og utleveres kun i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven. Opplysninger om navn, stilling og arbeidsområde regnes å være offentlige opplysninger og kan publiseres.

Tilganger til øvrige fagsystemer administreres av den enkelte systemansvarlig iht styrende dokumenter og gjeldene rutiner for det enkelte fagsystem.

Det gis ikke ytterligere informasjon her av hensyn til sikkerheten i våre systemer.

Generelt om logging i ABBV fagsystemer

ABBV har både internadministrative systemer, som lønnsystem, HR-system, i tillegg til mer fagspesifikke systemer som ivaretar våre spesialiserte oppgaver. ABBV har alminnelige sikkerhetslogger i sine fagsystemer og den enkelte behandlingsansvarlig er delegert ansvaret for oppfølging av dette. Det er de ansattes bruk av fagsystemet som blir registrert her, og det finnes egne rutiner for sjekklister og kontrolltiltak i det enkelte fagsystem.

Det gis ikke ytterligere informasjon her av hensyn til sikkerheten i våre systemer.

Innsynsrett

Alle har rett til å kreve innsyn i offentlige dokumenter, journaler, registre og liknende. Alle kommunale saksdokumenter er offentlige hvis det ikke er gjort unntak som er hjemlet i lov. Ved informasjon som unntas fra offentlighet plikter brannvesenet å vurdere om informasjonen likevel bør kunne gjøres helt eller delvis kjent.

Innsyn i egne opplysninger

Alle som er registrert i et av ABBV systemer har rett til innsyn i egne opplysninger. Henvendelse rettes ihht. ABBV sine rutiner til nærmeste leder, evt. HR.

- Partsinnsyn

Med få unntak får alle se opplysninger som gjelder en selv. Familiemedlemmer eller andre har kun rett til partsinnsyn dersom det forevises skriftlig fullmakt fra personen det gjelder.

- Interne dokumenter

Som hovedregel har man rett til innsyn ihht. Offentlighetsloven § 3. Unntak følger av Offentlighetsloven kapittel 3 Unntak fra innsynsretten.

Kriterier/vilkår

Krever du innsyn i saksdokumenter, må kravet gjelde en bestemt sak, eller i rimelig utstrekning saker av en bestemt art.

Søknad om innsyn bør inneholde en presisering av hvilken hjemmel som påberopes for kravet. Innsyn i dokumenter til og fra ABBV bestilles ved å sende e-post til brannvesenets postmottak.

Tjenesten er i utgangspunktet gratis, men en del unntak finnes. Dette vil du få informasjon om i det enkelte innsynskrav.

Retting og sletting

ABBV plikter på selvstendig grunnlag å slette personopplysninger som ikke lenger er relevante for behandlingen. Dette selv om opplysningene ikke er feilaktige eller mangelfulle, og innen rimelig tid.

Jf. personvernforordningen artikkel 17 har alle som er registrert i et av ABBV systemer rett til å kreve at uriktige eller ufullstendige opplysninger blir rettet eller supplert, og at opplysninger brannvesenet ikke har adgang til å behandle, blir slettet. Krav om retting eller sletting rettes skriftlig til brannvesenet, og skal besvares kostnadsfritt innen 30 dager.

Plikten til å slette personopplysninger er i noen tilfeller begrenset av annet lovverk (f.eks regnskapsloven, arkivloven) og det kan også gjøres unntak fra sletteplikten for data som lagres for historisk, vitenskapelig eller statistisk formål.

Annen relevant lovgivning

- I tillegg til personopplysningsloven har blant annet følgende lover betydning for ABBV behandling av personopplysninger:
- Offentlighetsloven med forskrifter inneholder reglene for når et dokument er offentlig tilgjengelig for allmennheten, og når et dokument kan unntas offentlighet. ABBV praktiserer meroffentlighet, det vil si at brannvesenet så langt det er mulig etterstreber at dokumenter skal være offentlige.
- Forvaltningsloven inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet i brannvesenet.
- Arkivloven inneholder regler om hvordan sakens dokumenter skal oppbevares, herunder om lagring i arkivinstitusjon.
- Brann- og eksplosjonsvernloven § 11, som beskriver brannvesenets oppgaver.